

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный  
технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по СПДО

О.Г. Коваленко

**Методические указания  
по выполнению самостоятельных работ учебной дисциплины  
ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Методические указания  
рассмотрены на заседании  
предметной (цикловой) методической комиссии  
специальности 09.02.07  
«25» июня 2024 года, протокол № 11

Председатель ПЦМК  А.А. Сдобнова

Энгельс 2024

**ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:**

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**РАЗРАБОТЧИК:** Жукова О.Ю., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

## Пояснительная записка

Методические указания к выполнению самостоятельной работы по ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности составлены в соответствии с рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся образовательных учреждений СПО. Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся.

Цель самостоятельной работы обучающихся:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских навыков.

Основные задачи самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-календарными планами;
- подготовка к практикам и выполнение предусмотренных ими заданий;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе дифференцированному зачету.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

В ходе изучения дисциплины студент должен **уметь:**

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;

- организовывать работу коллектива и команды;
  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
  - оформлять бизнес-план;
  - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
  - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
  - презентовать бизнес-идею;
  - определять источники финансирования
- знать:**
- функции, виды и психологию менеджмента;
  - методы и этапы принятия решений;
  - технологии и инструменты построения карьеры;
  - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
  - основы организации работы коллектива исполнителей;
  - принципы делового общения в коллективе;
  - основы предпринимательской деятельности;
  - основы финансовой грамотности;
  - правила разработки бизнес-планов;
  - порядок выстраивания презентации;
  - кредитные банковские продукты

На самостоятельную работу в курсе изучения ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности отводится 2 часа.

#### Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Раздел	Тема	Кол-во часов	Форма работы обучающихся
1	2	3	4	5
1	Тема 2. Основные функции менеджмента	Современные технологии контроля: бенчмаркинг, контроллинг и TQM.	2	Подготовить доклады по теме: «Современные технологии контроля». Перечень докладов: 1. Метод сравнительного анализа эффективности (бенчмаркинг) 2. Контроллинг 3. Тотальный менеджмент качества (TQM) 4. Менеджмент и контроллинг 5. технологию бережливого производства 6. Интегрированные системы менеджмента Защита доклада предполагает наличие презентационного материала

## **Информационное обеспечение реализации программы**

### **Печатные издания**

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент [Текст] / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: ОИЦ «Академия», 2017. – 304 с.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472512> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473157> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477870> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Интернет-ресурсы:**

6. <http://www.aup.ru> - Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.
7. <https://ptpmag.ru> - Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.
8. Информационная система ГАРАНТ
9. Информационная система Консультант Плюс

### **Электронно-библиотечные системы:**

1. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»
2. ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»
3. ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
4. ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»
6. ЭБС «Book.ru

## Самостоятельная работа № 1

**Тема раздела:** Основные функции менеджмента

В результате выполнения задания обучающийся должен

**знать:**

- понятие и сущность контроля;
- виды контроля;
- этапы контроля;
- основные правила контроля;
- современные технологии контроля.

**уметь:**

- охарактеризовать систему контроля в менеджменте.

**Задание 1.** Подготовить доклады по теме: «Современные технологии контроля».

Перечень докладов:

7. Метод сравнительного анализа эффективности (бенчмаркинг)
  8. Контроллинг
  9. Тотальный менеджмент качества (*TQM*)
  10. Менеджмент и контроллинг
  11. технологию бережливого производства
  12. Интегрированные системы менеджмента
- Защита доклада предполагает наличие презентационного материала

### Методические указания

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: фотографии, снимки, графики и др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Выполнение презентаций позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: полное наименование образовательного учреждения, тема работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя (Приложение 1).

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

#### Требования к оформлению презентаций (Таблица 1)

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При

копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, схем.

Таблица 1 –Оформление слайдов

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона (синий, зеленый)
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
Представление информации:	
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: – рамки; границы, заливку; – штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более

	<p>трех фактов, выводов, определений.</p> <p>Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с текстом;</li> <li>– с таблицами;</li> <li>– с диаграммами.</li> </ul>

### Критерии оценивания презентации

Требования к оформлению слайдов		Критерии			
		0	1	2	3
1. Стиль	Единый стиль оформления				
2. Фон	Холодные тона (синий, зеленый)				
3. Цвет	На одном слайде не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста				
4. Анимация	Не стоит злоупотреблять				
5. Информация	Короткие слова и предложения				
6. Расположение информации	Горизонтальное Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.				
7. Шрифт	Для заголовков – не менее 24, для информации не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.				
8. Способы выделения информации	Следует использовать: – рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.				
9. Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: – с текстом; – с таблицами; – с диаграммами.				



Итог:					
-------	--	--	--	--	--

- 0 – этап не выполнен, либо выполнен не верно
- 1 – этап выполнен, но с грубыми нарушениями
- 2 – этап выполнен, но с небольшими нарушениями
- 3 – этап выполнен полностью, без нарушений

**Критерии оценивания:**

- 27-24 баллов – «Отлично»
- 23-20 баллов – «Хорошо»
- 19-16 баллов – «Удовлетворительно»
- до 16 баллов – «Неудовлетворительно»

**Образец титульного слайда презентации**

**Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.  
Энгельсский технологический институт  
Среднее профессиональное образование**

**ДОКЛАД**  
по теме: « Название темы»

Выполнил: студент (ка) группы ИСП–.....  
Сергеева Ольга Ивановна

Руководитель: Зайцева Маргарита Николаевна

Энгельс 2021 г.